

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE, COUR MUNICIPALE

Étudiant(e)



Cour municipale
régionale de

**Marguerite-
D'Youville**

La Cour municipale régionale de Marguerite-D'Youville, regroupant les municipalités de Calixa-Lavallée, Contrecoeur, Saint-Amable, Sainte-Julie, Varennes et Verchères, est à la recherche d'une personne d'exception pour occuper un emploi à temps plein de *technicien(ne) juridique* cet été.

TRAVAILLER COMME *TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE*, CET ÉTÉ C'EST :

- Un emploi stimulant dans une équipe de travail hors du commun;
- Avoir la chance de développer vos connaissances et vos aptitudes dans votre domaine, dans une organisation en pleine croissance.

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR :

- Emploi d'été contractuel à la hauteur de vos attentes du mois de mai à août 2024 (selon le calendrier scolaire), dans une équipe soudée, chaleureuse et collaborative;
- Un environnement de travail enviable sur le bord du fleuve à Verchères;
- Une ambiance de travail basée sur la confiance, le professionnalisme et l'autonomie;
- Un emploi à temps complet, 35 heures par semaine;
- Un horaire flexible qui se termine à midi les vendredis;
- Salaire horaire : **20,00 \$**;
- Et plusieurs extras tel que :
 - o Stationnement, terrasse sur le toit avec vue sur le fleuve, espace de travail collaboratif et lumineux, café gratuit, cuisine complète, party estival, **ET BIEN PLUS...**

NOUS N'ATTENDONS QUE VOUS!

VOTRE MISSION

- Effectuer différentes recherches au logiciel de cour et élaborer des statistiques à l'aide de tableaux ou de graphiques;
- Répondre aux appels et informer les contrevenants de l'état de leurs dossiers;
- Servir les contrevenants au comptoir de la cour, procéder aux encaissements;
- Procéder à l'ouverture du courrier et faire le suivi approprié;
- Procéder aux opérations de fermeture des dossiers prévues au calendrier de conversation approuvé par la *Bibliothèque et Archives nationales du Québec*;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui lui est confiée par son supérieur immédiat;

EXIGENCES

- Être étudiant(e) de niveau collégial en techniques juridiques;
- Être âgé(e) entre 16 et 30 ans (dans le cadre du programme Emplois d'été Canada);
- Bonne connaissance de la *Suite Microsoft Office*;
- Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être disponible les mardis soir jusqu'à 20 h 00;
- Posséder de l'expérience pertinente à l'emploi (atout).

QUALITÉS ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Capacité à adapter ses communications à diverses clientèles parfois insatisfaites;
- Rigueur, souci du détail et discrétion;
- Capacité à gérer plusieurs priorités simultanément et des périodes de pointe;
- Capacité à travailler en équipe;
- Sens de l'organisation.

COMMENT POSTULER?

Faire parvenir votre CV et lettre de présentation, à l'attention d'Amélie Globensky, directrice, RH, avec la mention « *Technicien(ne) juridique étudiant(e) – Cour municipale* » à : rh@margueritedyouville.ca.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

La MRC de Marguerite-D'Youville adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.